高雄市政府會議展覽活動擴大補助計畫

常見QA

申請資格

Q1：請問旅行社/社會團體/社區、校友團體、駐台機構及國外業者可以申請補助嗎？

A1：

- 依法設立的公司行號、財(社)團法人等皆具有法人資格，因此得為本計畫補助對象。
- 旅行業是特許行業，依據發展觀光條例與旅行業管理規則規定需經申請核准辦妥公司登記並領取旅行業執照者，方得經營旅行業業務。
- 社區或校友團體需依法登記具法人資格始得申請補助（政治團體不得申請）。
- 主辦單位為外國法人或團體者，應由國內專業會議展覽服務業、旅行業或活動舉辦地點之場地經營者提出申請及接受補助。

申請資格

Q2：於高雄市合法旅宿住宿三晚，累計加總為30間雙人房是否符合申請資格？

A2：不符合，需住宿單晚即達60人以上或30間雙人房以上。

範例：1/1 - 1/4於高雄舉辦四日（住宿三日）的會展活動

X 1/1 - 住宿10間雙人房

X 1/2 - 住宿10間雙人房

X 1/3 - 住宿10間雙人房

不符合申請資格

申請資格

Q3：活動期間住宿僅部分天數達60人或30間雙人房，是否符合申請資格？申請書如何填寫？

A3：符合，填寫符合住宿申請條件的天數。

例 1/1 - 1/4於高雄舉辦四日（住宿三日）的會展活動

✓ 1/1 - 住宿30間雙人房

✗ 1/2 - 住宿20間雙人房

✗ 1/3 - 住宿20間雙人房

預定住宿高雄 日期及數量	入住日期：114年 1 月 1 日，單晚_____人或 30 間房
	入住日期：114年 1 月 2 日，單晚_____人或 20 間房
	入住日期：114年 1 月 3 日，單晚_____人或 20 間房
	（請自行增列入住日期及人數/房間數） 合計_____人或_____間房
※後續核銷需檢附與合計相同數量之高雄合法旅宿證明（得以旅宿發票、收據或本計畫申請核銷注意事項附件），如未符規定或誤差太大將不予補助或扣減補助	

申請資格

Q4：申請條件之參與人數達1000人以上，是以單日還是活動期間累計計算？住宿高雄日期是否要填寫？

A4：活動期間**至少一日達1000人**，**非**累計，且核銷需檢附相同數量之實際簽到表；符合此條件者，住宿高雄地點及日期可不填寫。

範例：2/14 - 2/16於高雄舉辦三日的會展活動	
範例一	範例二
<p>✔ 2/14 - 參與人數1000人</p> <p>✔ 2/15 - 參與人數1200人</p> <p>✘ 2/16 - 參與人數800人</p> <p>符合資格</p>	<p>✘ 2/14 - 參與人數800人</p> <p>✘ 2/15 - 參與人數900人</p> <p>✘ 2/16 - 參與人數700人</p> <p>不符合資格</p>

申請資格

Q5：請問我們有申請經濟部或其他單位補助（例如推動國際會議及展覽在臺辦理補助計畫），請問還可以申請嗎？

A5：

- 可以申請其他政府機關補助計畫，惟獲得政府各單位(包括本計畫)之補助金額不得超過舉辦總經費50%。
- 不得同時申請本局「高雄市獎勵會議展覽活動實施辦法」。

申請資格

Q6：若活動為主辦單位委託旅行社辦理，申請單位需填寫主辦單位名稱還是旅行社呢？

A6：

	主辦單位申請	由旅行社代為申請
申請注意事項	聯絡人需留主辦單位及旅行社各一位。	需檢附主辦單位委託旅行社之授權書，或以雙方同意之往來電子郵件佐證（郵件需附雙方聯絡人資訊）。
申請文件用印	申請文件用印主辦單位大小章。	申請文件用印旅行社大小章。
核銷單據	收據或發票抬頭為主辦單位，亦可使用旅行社開立之代收轉付收據。	收據或發票抬頭為旅行社。

核銷注意事項

Q7：核銷檢附之簽到表中需要有哪些欄位？

A7：簽到表必要欄位為**姓名、國籍**
及**戶籍地/居住地為高雄者需打勾**。

114年3月修訂

「○○○○(會議、展覽、活動名稱)」簽到表(範例)

一、日期：
二、地點：

第○頁/共○頁

NO.	姓名	國籍 (請排序)	戶籍地或居 住地為高雄 市者打✓	簽到
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

※本表格若有欄位不足，請依實際需要自行增列，總人數應與申請時活動計畫書相符，如未達或誤差太大將不予補助或扣減補助

※請於最末頁加註「本資料均屬事實，如有不實之處，本申請單位願負一切法律責任」，並加蓋申請單位大小章(單位及負責人章)

核銷注意事項

Q8：活動辦理完多久內要繳交核銷資料？

A8：兩個月內。倘若核銷資料無法如期繳交，需來函並說明原因及繳交時間，經本局同意方可展延。

核銷注意事項

Q9：請問商圈夜市券跟會展交通票券簽領與核銷需 注意什麼？

A9：

- ▶ 條件：1.符合60人或30間房以上住宿1晚者，得申請商圈夜市券及會展交通票券。
2.參與人數達1千人者（即不符合住宿條件），不得申請會展交通票券。
- ▶ 領券：主辦單位繳回票券領據後，**至本局親取（可出具授權書代領）票券。**
- ▶ 核銷：
 - 主辦單位**檢附票券簽領清冊**
 - 若有餘券，成果報告書敘明領取數量與活動實際人數差異之理由，並**親送**本局歸還剩餘票券或等值現金（擬從補助款扣除）。

核銷注意事項

Q10：請問住宿證明需注意什麼？

A10：

- 需為本市合法旅宿業開立，**得以旅宿發票、收據或請旅宿店家使用本局設計之住宿證明格式開立**，其內容應加註包含入住時間、退房時間、入住人數或房型間數、旅宿業者發票章等資訊。
- 核銷時，**住宿證明應與申請書數量相符**，並將住宿證明整理為住宿清冊。

114年3月修訂

高雄市政府會議展覽活動擴大補助計畫

_____ (旅宿名稱) 住宿證明

茲證明 _____ (單位或個人)

入住日期：____年____月____日	單晚 _____	雙人房 _____
退房日期：____年____月____日		四人房 _____
		其他房型 _____
入住日期：____年____月____日	單晚 _____	雙人房 _____
退房日期：____年____月____日		四人房 _____
		其他房型 _____
入住日期：____年____月____日	單晚 _____	雙人房 _____
退房日期：____年____月____日		四人房 _____
		其他房型 _____
入住日期：____年____月____日	單晚 _____	雙人房 _____
退房日期：____年____月____日		四人房 _____
		其他房型 _____

※本表格若有欄位不足，請依實際需要自行增列

以上無訛，特此證明，如有虛偽不實，願負法律責任。

旅宿名稱：

地址：

電話：

統一編號：

旅宿證明章 (發票章)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日